
# БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА

# КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# (восьме скликання)

# РІШЕННЯ

 **Про внесення змін до рішення Березанської міської ради**

**від 10.06.2021 № 236-17-VIII**

Відповідно до статей 26, 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, постанов Кабінету Міністрів України: від 09 березня 2006 року № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів“ (із змінами), керуючись Регламентом Березанської міської ради VIIІ скликання, затвердженого рішенням Березанської міської ради від 19.11.2020 №14-02-VIII (із змінами), враховуючи подання начальника управління соціального захисту населення та праці від 11.08.2021 № 13-11/02/1806, начальника відділу освіти від 11.08.2021 № 2/847, т. в. о. начальника відділу культури від 13.08.2021 № 128 виконавчого комітету Березанської міської ради, з метою забезпечення ефективного виконання функцій, завдань, обов’язків та повноважень посадовими особами виконавчого комітету Березанської міської ради.

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до структури апарату Березанської міської ради та її виконавчих органів:
2. вивести зі структури відділу культури Березанської міської ради посаду провідного спеціаліста -1 штатну одиницю та ввести посаду головного спеціаліста-1 штатну одиницю;
3. вивести зі структури управління соціального захисту населення та праці виконавчого комітету Березанської міської ради посаду провідного спеціаліста- 1 штатну одиницю та ввести посаду головного спеціаліста -1 штатну одиницю;
4. вивести зі структури відділу обробки заяв та документів на отримання соціальної допомоги та компенсацій управління соціального захисту населення та праці виконавчого комітету Березанської міської ради посаду провідного спеціаліста - 1 штатну одиницю та ввести посаду головного спеціаліста - 1 штатну одиницю;
5. вивести зі структури відділу освіти виконавчого комітету Березанської міської ради посади провідного спеціаліста- 2 штатні одиниці та ввести посади головного спеціаліста -2 штатні одиниці (додається);

2. Начальнику відділу персоналу апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету Снісар С.А. внести зміни до штатного розпису.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Хруля Р.Ф. та на постійну комісію міської радиз питань бюджету та фінансів, соціально- економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики, торгівлі, захисту прав споживачів.

Секретар міської ради Олег СИВАК

м. Березань

від 26.08.2021

№ 279-23-VIII

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення Березанської

 міської ради

від 26.08.2021 № 279-23-VIII

**СТРУКТУРА
та загальна чисельність апарату Березанської міської ради та її виконавчих органів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва посад та структурних підрозділів** | **Кількість штатних одиниць** |
| **1** | **2** | **3** |
| **І. Апарат Березанської міської ради та її виконавчого комітету**  |
| **Керівництво** |
| `1 | Міський голова | 1 |
| 2 | Секретар ради | 1 |
| 3 | Перший заступник міського голови | 1 |
| 4 | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | 2 |
| 5  | Керуючий справами виконавчого комітету | 1 |
| 6 | Староста | 6 |
| 7 | Радник голови  | 2 |
|  |  |  |
| **Структурні підрозділи апарату Березанської міської ради** **та її виконавчого комітету** |
| 8 | **Юридичний відділ** | **2** |
| начальник відділуголовний спеціаліст  | 11 |
| 9 | **Відділ персоналу** | **2** |
| начальник відділуголовний спеціаліст  | 11 |
| 10 | **Відділ документообігу** | **3** |
| начальник відділуголовний спеціаліст  | 12 |
| 11 | **Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення** | **10** |
| начальник відділу - головний бухгалтерзаступник начальника відділу - головного бухгалтераголовний спеціалістводійприбиральник службових приміщень | 11224 |
| 12 | **Відділ інформаційного забезпечення**  | **3** |
| начальник відділуголовний спеціаліст головний спеціаліст – адміністратор системи | 111 |
| **Виконавчі органи Березанської міської ради** |
| 13 | **Управління економіки:** | **6** |
| начальник управління | 1 |
| **1) відділ економічного аналізу та розвитку** | **3** |
| начальник відділуголовний спеціаліст  | 12 |
| **2) сектор комунальної власності та енергоменеджменту** | **2** |
| завідувач секторуголовний спеціаліст  | 11 |
| 14 | **Сектор з питань житлово-комунального господарства** | **2** |
| завідувач секторуголовний спеціаліст  | 11 |
| 15 | **Відділ ведення Державного реєстру виборців** | **2** |
| начальник відділуголовний спеціаліст  | 11 |
| 16 | **Центр надання адміністративних послуг** | **15** |
| начальник управління  | 1 |
| адміністратор спеціалістділовод  | 731 |
| 1. **відділ з питань реєстрації**
 | **3** |
| начальник відділу - державний реєстратордержавний реєстраторголовний спеціаліст | 111 |
| 17 | **Сектор з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення** | **2** |
| завідувач секторуголовний спеціаліст  | 11 |
| 18 | **Архівний сектор**  | **2** |
| завідувач секторуголовний спеціаліст  | 11 |
| 19 | **Служба у справах дітей** | **3** |
| начальник службиголовний спеціаліст  | 12 |
| 20 | **Відділ з земельних та екологічних питань** | **3** |
| начальник відділу головний спеціаліст  | 12 |
| 21 | **Відділ архітектури та містобудування**  | **3** |
| начальник відділу – головний архітектор головний спеціаліст  | 12 |
| **ІІ. Інші виконавчі органи Березанської міської ради** |
| 1 | **Відділ культури**  | **5** |
| начальник відділу головний спеціаліст головний бухгалтер  | 131 |
| 2 | **Фінансове управління**  | **7** |
| начальник управління  | 1 |
| 1. **Бюджетний відділ**
 | **2** |
| заступник начальника управління-начальник бюджетного відділуголовний спеціаліст  | 11 |
| 1. **Сектор бухгалтерського обліку та звітності**
 | **2** |
| завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтерголовний спеціаліст  | 11 |
| 1. **Сектор планування доходів**
 | **2** |
| завідувач сектору планування доходів головний спеціаліст  | 11 |
| 3 | **Управління соціального захисту населення та праці:**  | **30** |
| начальник управлінняголовний спеціалістголовний спеціаліст - інспектор праці  | 111 |
| 1. **Відділ бухгалтерського обліку, виплат та господарського забезпечення:**
 | **10** |
| Начальник відділу - головний бухгалтерГоловний спеціалістСторож Робітник з благоустрою | 1331 |
| ***Сектор здійснення виплат*** | **2** |
| завідувач секторуголовний спеціаліст  | 11 |
| 1. **Відділ обробки заяв та документів на отримання соціальної допомоги та компенсацій:**
 | **10** |
| заступник начальника управління – начальник відділуголовний спеціаліст | 11 |
| ***Сектор адресної соціальної допомоги та міських цільових програм*** | **2** |
| завідувач секторуголовний спеціаліст  | 11 |
| ***Сектор соціального захисту ветеранів війни, учасників АТО, ВПО та постраждалих від наслідків аварії на ЧАЄС*** | **2** |
| завідувач секторуголовний спеціаліст  | 11 |
| ***Сектор з питань реабілітації пільгових категорій населення*** | **2** |
| завідувач секторуголовний спеціаліст  | 11 |
| ***Сектор автоматизованої обробки інформації та програмного забезпечення*** | **2** |
| завідувач секторуголовний спеціаліст  | 11 |
| 1. **Відділ прийняття рішень щодо надання соціальної допомоги та компенсацій:**
 | **3** |
| начальник відділуголовний спеціаліст  | 12 |
| **4) Сектор персоніфікованого обліку пільгових категорій населення** | **2** |
| завідувач секторуголовний спеціаліст  | 11 |
| **5)Сектор державних соціальних інспекторів** | **2** |
| завідувач сектору - головний державний соціальний інспектор головний державний соціальний | 11 |
| 4 | **Відділ освіти**  | **4** |
| начальник відділу головний спеціаліст  | 13 |
| 5 | **Сектор молоді та спорту**  | **2** |
| завідувач секторуголовний спеціаліст  | 11 |
| **ВСЬОГО**  | **120** |

Секретар міської ради Олег СИВАК